



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Антидопингов център



Утвърдил:
Министър на младежта и спорта

П Л А Н

за дейността на Антидопинговия център за 2023 г.

Задача	Срок
1. Годишен план за разпределение на проверките за допингов контрол за 2023г. – общо 850 проби (стандартни уринни, уринни с ESA, уринни с GHRFs, кръвни проби /GH/ и кръвни проби за Биологичен паспорт, съгласно Технически документ за спорт-специфичен анализ на САА;	целогодишно
2. Администриране на заявки за допингов контрол от външни организации.	целогодишно
3. Осъществяване на допингов контрол: а) съгласно годишния план за разпределение на проверките; б) по искане на външни организации - български и международни федерации; в) по препоръка на звеното за управление на паспортите; г) по препоръка на експертни групи за тестване към Международната агенция за тестване. д) по искане на Световната антидопингова агенция/САА/	целогодишно
4. Преглед и обновяване на Регистъра на спортистите за тестване, Вторичния регистър на спортистите за тестване и Регистъра за отборни местонахождения	на тримесечие и при необходимост
5. Управление на аналитичните и неаналитични резултати	целогодишно
6. Разследване по сигнали	целогодишно
7. Разрешения за Терапевтична Употреба: а) издаване на РТУ б) становища и отговори на запитване за РТУ	целогодишно
8. Дейности по Системата за администриране и управление на антидопинговата дейност (ADAMS),	целогодишно

<p>свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - превод на актуализациите на новата версия на ADAMS и мобилната апликация Athlete Central; - създаване и въвеждане на заповеди за тестване; - въвеждане и поддържане на актуален Годишен план за разпределение на проверките за 2023 г.; - въвеждане на формулярите от допингов контрол; - местонахождения - регистъра на спортистите за тестване на Антидопинговия център, местонахождения - отборен регистър и местонахождения - вторичен регистър; - преглед на препоръките от звеното за управление на паспорта на спортистите (ЗУПС); - създаване на профили на спортистите; - обучение за работа с ADAMS, при въвеждане на местонахождение на спортисти или упълномощени лица; - управление на профилите на спортисти и спортно-технически лица; - мониторинг на въведената информация от допингов контрол; - въвеждане на разрешения за терапевтична употреба; - въвеждане на нарушения на антидопинговите правила и санкции. 	
<p>9. Внедряване на мобилната апликация DCO Central за безхартийно провеждане на процедурите по вземане на допинг проби</p>	<p>м. ноември 2023г. (при наличие на средства за закупуване на таблетки)</p>
<p>10. Антидопингово обучение - присъствено или дистанционно:</p> <p>а) провеждане на обучение на спортисти, спортно-технически лица и лекари;</p> <p>б) провеждане на обучение по заявка на външни организации - национални и международни федерации ;</p> <p>в) изготвяне на План за антидопингово обучение за</p>	<p>целогодишно</p>

2024г. съгласно Международен стандарт за обучение на САА в срок до 15 декември 2023г.	
11. Реакредитация на лица, участващи в дейността на антидопинговите екипи. Обучение на лица за участие в антидопингови екипи. /Съгласно Международния стандарт за тестване и разследване/	м. януари и февруари
12. Годишен отчет за 2022 към Министерски съвет в Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА)	до 28.02.2023
13. Участие в междуведомствена работна група за изготвяне на план за действие за изпълнение на Национална стратегия за борба срещу допинга в спорта 2015- 2024 г.	декември 2023
14. Подготовка за надзорен одит по стандарт ISO 9001:2015	целогодишно
15. Участие в конференции с презентации по въпросите за допинга и публикации в периодични и специализирани списания.	целогодишно
16. Участие в междуведомствени работни групи за изготвяне на подзаконови нормативни актове или стратегии	В зависимост от определеното в нормативните актове
17. Обучение на служители от Антидопинговия Център към Института по публична администрация и към фирми и организации	съгласно обявените срокове на курсовете
18. Изготвяне на доклад за дейността на Центъра за 2022г.	20.02.2023 г.
19. Изготвяне на оценка на риска от употребата на допинг и изготвяне на годишен план за разпределение на проверките за 2024 г.	15.12.2023 г.
20. Актуализиране на плана за разпределение на проверките за 2024 г. и оценката на риска от употребата на допинг	целогодишно при необходимост
21. Изготвяне на план за дейността на Центъра за 2024 г.	30.11.2023 г.
22. Международна дейност /присъствено или дистанционно /: а/ участие в комисии към Съвета на Европа и Европейския съюз; б/ участие в работни срещи и семинари на САА; в/ участие в конференции и уебинари по въпросите за допинга.	целогодишно

23. Попълване на въпросник към Антидопинговата Конвенция на Съвета на Европа	В срока, посочен от СЕ
24. Попълване на въпросник на ЮНЕСКО	В срока, посочен от ЮНЕСКО
25. Изпълнение на корективния план на САА по въпросника за съответствие на антидопинговите организации със Световния антидопингов кодекс	09.06.2023г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
/д-р Виолета Заркова/