



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Антидопингов Център



УТВЪРДИЛ: .../П/.....

СИЛВИЯ МИНДОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АЦ
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АЦ
/съгласно заповед № ЧР-24-01 от 08.02.2024 г./

ПРАВИЛА

За вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Антидопинговия център по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите правила (Правилата) се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Антидопинговия център (АЦ) в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

(2) По реда на Правилата в АЦ се подават, приемат, регистрират, разглеждат и цялостно администрират сигнали за нарушения (по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗЗЛПСПОИН) на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз, в областите посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН.

(3) Правилата се прилагат за сигнали за нарушения по ал. 2, които застрашават или увреждат обществения интерес, както и правото на Европейския съюз.

(4) Правилата не се прилагат за разглеждане на жалби, сигнали или други искания, независимо от това как са озаглавени, чрез които се търси единствено защита на лични права и лични правни интереси, без индикация за засегнат обществен интерес.

(5) Правилата не се прилага за сигнали за нарушения:

1. на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

2. на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;

3. които са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;

4. на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;

5. на тайната на съдебното съвещание;

6. на правилата на наказателното производство.

(6) По реда на Правилата не могат да се разглеждат жалби, озаглавени като сигнал, касаещи междуличностни отношения, без значение от наличието или липсата на работен контекст.

Чл. 2. За да бъде разгледан при условията и по реда на Правилата, сигналът трябва да отговаря едновременно на следните условия:

1. подаден е от лице, имащо някое от качествата по чл. 4 от Правилата;

2. наличен е работен контекст по смисъла на §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН и

3. засяга действия или бездействия, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в АЦ, както и опити за прикриване на нарушения и които са:

а) незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, или

б) противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 3. Работодателят АЦ е задължен субект по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 4. Сигнал по чл. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилата в АЦ, може да подаде физическо лице, което разполага с информация, станала му известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните му задължения или в друг работен контекст в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд в АЦ, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

2. лице, което предоставя услуга на АЦ без трудово правоотношение и/или в рамките на упражнявана от него свободна професия и/или друга дейност, в контекста на правоотношенията с АЦ;

3. лице, което е доброволец, платен или неплатен стажант в АЦ;

4. лице, което работи под надзора и ръководството на изпълнители, подизпълнители или доставчици на АЦ;

5. лице, чието трудово или служебно правоотношение с АЦ предстои да започне, което е получило информацията относно нарушението по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения с АЦ;

6. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение с АЦ, което е прекратено към момента на подаване на сигнала.

7. всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст по смисъла на §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН.

Раздел II ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 5. (1) Изпълнителният директор на АЦ определя със заповед служител/и на центъра, които отговарят за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по чл. 1.

(2) Функциите по приемане, регистриране и разглеждане на сигнали могат да бъдат възложени за едновременно изпълнение от един служител/няколко служители или да бъдат разпределени, както следва: един/няколко служители отговарят за приемане и регистриране на сигнали, а друг/и - само за разглеждането им.

(3) В случай на разпределение на функциите съгласно предвиденото в ал. 2, в заповедта по ал. 1 освен поименният състав на отговорните служители, се дефинират ясно и техните конкретни функции.

(4) Служителят/ите отговорарящ/и за разглеждането на сигнали могат да изпълняват и други дейности, възложени от изпълнителния директор, в случай че съвместяването им не води до конфликт на интереси за всеки разглеждан случай като декларират това обстоятелство чрез подписване на декларация съгласно **Приложение № 1**.

(5) Служителят/ите по ал.1 подписва/т декларация за конфиденциалност, съгласно **Приложение № 2**.

Чл. 6. (1) В АЦ се създава вътрешен канал, чрез който може да се подаде сигнал-писмено или устно.

(2) Сигналът се подава до служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, определен със заповедта по чл. 5, ал.1 от Правилата.

(3) За подаването на сигнал се попълва формуляр за регистриране на сигнал по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали – Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), съгласно **Приложение № 3**, съдържащ най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

Чл. 7. (1) Писмен сигнал се подава като попълненият формуляр по чл. 6, ал. 3 и приложените към него документи:

1. се изпраща на специално създадена електронна поща, на адрес: signal.zzlpoin@anti-doping.government.bg;

2. се изпраща чрез пратка, върху която под адреса на получателя е изписан текст „СИГНАЛ ПО ЗЗЛПСПОИН“, на адреса на АЦ: ул. „Никола Габровски“ №1, София 1172; или

3. се подаде лично до служител/ите по чл. 5, ал. 1 от Правилата.

(2) Когато сигналът е подаден чрез пратка същата се предава незабавно, без да бъде отваряна на служител, определен по реда на чл. 5, ал.1 от Правилата, който съставя протокол с описание на пратката. Протоколът е неразделна част от преписката по сигнала.

(3) Достъп до съдържанието на електронната поща по ал. 1, т. 1 се предоставя единствено на служител/ите по чл. 5, ал.1 от Правилата.

(4) Ако сигнализиращото лице, подаде сигнал във форма, различна от утвърдения от КЗЛД формуляр, служител по чл. 5, ал. 1 от Правилата, прилага този сигнал към формуляра и вписва в него генерирания от КЗЛД уникален идентификационен номер (УИН), своите данни и попълва формуляра с наличната в сигнала информация, без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да е друг начин съдържанието на сигнала.

(5) Когато сигналът (формулярът) е подаден по електронна поща същият трябва да бъде подписан и сканиран или подписан с електронен подпис.

Чл. 8. (1) Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона - на телефонен номер 02/ 962 5635, или по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща, в уговорен със служител по чл. 5, ал.1 от Правилата подходящ срок, в рамките на установеното работно време на АЦ.

(2) Устният сигнал се документира чрез попълване от съответния служител на формуляра по чл. 6, ал. 3 от Правилата за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения (**Приложение №3**). На подаващия сигнала се предлага да го подпише при желание от негова страна като се отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-дълъг от 7-дни от поканата.

Чл. 9. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни, или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 10. (1) В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство, в областите посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН, или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз, попадне при служител, различен от служител по чл. 5, ал. 1 от Правилата, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща/предава незабавно, без изменения, на служител/ите по чл. 5, ал. 1 от Правилата.

(2) Ако сигнал по ал. 1, който не е от компетентността на АЦ постъпи директно в АЦ, същият незабавно се препраща от служител по чл.5, ал. 1 до КЗЛД по канала за външно подаване на сигнали.

Раздел III

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 11. (1) В АЦ се създава и поддържа Регистър на сигналите съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, по образеца, утвърден от КЗЛД (*Приложение № 4*). Регистърът не е публичен.

(2) Регистърът се води от служител/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали в специално създадена за целта папка на файловия сървър на АЦ. Достъпът до Регистъра е ограничен като право на достъп до данните в него има/т само служител/ите по изречение първо.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периодът на съхраняване на сигнала;

10. входящ регистрационен номер в АЦ;
11. уникалният идентификационен номер.

(5) Вписването в регистъра на данните по ал. 4, т. 10 и 11 и на други обстоятелства по ал. 4, известни от съдържанието на подадения сигнал, се извършва незабавно.

(6) Вписването на обстоятелствата по ал. 4, които не са известни към датата на подаване на сигнала, и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания се извършва поетапно съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала.

Чл. 12. При поетапното допълване на данни в регистъра се прави отбелязване за актуалния статус на сигнала, както следва:

1. „в процес на отстраняване на нередовности“ - за сигнал, който не отговаря на изискванията по чл. 21, ал. 1 и 22, ал. 3 от Правилата и по него служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали е дал указания на сигнализиращото лице за отстраняване на нередовностите;
2. „не подлежи на разглеждане“ - за анонимен сигнал или за сигнал по отношение, на който е установено, че се отнася до нарушения, извършени преди повече от две години преди датата на подаването му;
3. „в процес на разглеждане“ - за сигнал, по отношение на който са известни всички обстоятелства, попълнен е формуляр за регистрирането му и се разглежда по същество;
4. „приключен“ - за сигнал, по който е изготвен индивидуален доклад по чл. 26, ал. 1 от Правилата.

Чл. 13. (1) Служителят/ите по чл. 11, ал. 2 от Правилата поддържа/т актуални данни в регистъра на български език независимо от езика, на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.

(2) Служителят/ите по чл. 11, ал. 2 от Правилата може да предоставя на изпълнителния директор на АЦ информация от регистъра, без това да води до разкриване на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице в случаите по чл. 16, т. 11, буква „б“ от ЗЗЛПСПОИН (когато предлага на изпълнителния директор предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване).

Чл. 14. (1) Електронните документи по сигнали се обработват и съхраняват, организирани в специално създадени за целта електронни папки на файловия сървър на АЦ, защитени с парола, достъп до които има/т само служителят/ите, по чл. 11, ал. 2 от Правилата.

(2) Документите на хартиен носител по сигнали се съхраняват от служителя/ите по чл. 11, ал. 2 от Правилата, организирани в отделни преписки, в класьори, по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност – заключени в отделен шкаф. Право на достъп до мястото (шкафа), където се съхраняват документите има/т само служителят/ите по изречение първо .

(3) Нови документи, касаещи подаден вече сигнал, подлежат на регистриране под същия номер.

(4) Служителят/ите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да подават регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на АЦ и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

Чл. 15. (1) Сигналите и приложенияте към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват в АЦ за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

(2) При закриване на АЦ без правоприемник информацията по ал. 1 и регистъра по чл. 11 от настоящите правила следва да бъдат предадени за съхранение в КЗЛД при правила, определени с указания на Комисията.

Раздел IV ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 16. (1) Служителят/ите, определени по реда на чл. 5, ал. 1 от Правилата приемат, регистрират и разглеждат получените по вътрешния канал на АЦ сигнали.

(2) В случай, че функциите по приемане, регистриране и разглеждане на сигнали са разделени, съгласно определеното в заповедта на изпълнителния директор на АЦ по чл. 5, ал. 1 от Правилата, при получаване на сигнал служителят/ите, отговарящи за приемането и регистрирането на сигнала, приемат същия и го завеждат с входящ номер съдържащ пореден номер и дата на подаване на сигнала, веднага след получаването му. След завеждането на сигнала незабавно го изпраща/т на служителя/ите, отговарящ/и за разглеждането му съобразно заповедта по чл. 5, ал. 1 от Правилата.

(3) След получаването на сигнала служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали, незабавно прави/ят формален преглед дали подаденият сигнал за нарушения попада в обхвата по чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, а именно дали засяга действия или бездействия, които са:

1. незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН или
2. противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Когато функциите по приемане, регистриране и разглеждане на сигнали са възложени на едно и също лице, преценката дали сигналът е в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН се прави от това лице непосредствено след завеждането на сигнала от него с входящ номер.

Чл. 17. (1) Незабавно след като е направил преценка, че сигналът попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали, предприема/т действия по генериране на УИН от интернет страницата на КЗЛД и за регистриране на сигнала в регистъра по чл. 11, ал. 1 от Правилата.

(2) За сигнали, получени след края на работното време на АЦ, заявката за получаване на УИН се прави в първия работен ден, следващ постъпването на сигнала.

(3) За получаването на УИН, служителят, който изпълнява всички функции или служителят, който отговаря за разглеждането на сигнала (при разделение на функциите), вписва в предоставената на интернет страницата на КЗЛД и общодостъпна функционалност за генериране на УИН (Получаване на УИН на сигнал по ЗЗЛПСПОИН) следните данни:

1. АЦ и ЕИК/БУЛСТАТ като работодател, при когото е подаден сигналът;
2. Своите идентификационни данни;
3. Предмет на сигнала (съответните области, предвидени в чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН);
4. Начин на получаване на сигнала (писмено или устно).

(4) Генерираният УИН задължително се вписва във формуляра за регистриране на сигнал от лицето, натоварено с функцията по разглеждане на сигнали (в т.ч. при едновременно изпълняване на функции).

(5) УИН се генерира и вписва във формуляра за всички подадени сигнали за нарушения, попадащи в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, включително:

1. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години;

2. сигнали за нарушения, чието съдържание не дава основание да се приемат за правдоподобни; сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти;

3. сигнали за нарушения, подлежащи на докладване по специална нормативна уредба;

4. сигнали за нарушения, които вече са констатирани от АЦ, независимо дали са предприети действия по отстраняването им;

5. сигнали за нарушения, които са били подадени анонимно или анонимно е била оповестена информация за нарушения, но техните автори впоследствие са били идентифицирани.

(6) Не се регистрират с УИН сигнали, които не попадат в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, както и такива от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на АЦ. Такива сигнали не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и не се разглеждат по неговите ред и условия, съответно по реда на Правилата.

(7) Не се регистрират с УИН анонимни сигнали, освен в случаите по ал. 5, т. 5 от Правилата.

Чл.18. (1) Ако сигнализиращо лице е подало сигнал във форма, различна от утвърдения от КЗЛД формуляр, служителят/ите, отговарящ за разглеждането на сигнали (служителят, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали) процедира по реда на чл. 7, ал. 4 от Правилата.

(2) Липсата в сигнала на информация по който и да е от реквизитите на формуляра не може да бъде основание за нерегистриране на сигнала.

Чл. 19. Служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали потвърждава/т получаването на сигнала и уведомява/т сигнализиращото лице за УИН на неговия сигнал и за собствения входящ (регистрационен) номер на АЦ в срок от 7 дни от получаването на сигнала.

Раздел V

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 20. (1) При условията и по реда на Правилата се разглеждат единствено сигнали, получени в АЦ, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1. попадат в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

2. не са изтекли две години от извършването на твърдяното нарушение/нарушения и

3. подадени са от някое от лицата по чл. 4 от Правилата.

(2) Ако в АЦ постъпи сигнал, подаден по общия ред на АПК, освен ако не подлежи на разглеждане при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила, същият се разглежда по този ред.

(3) В случай че в хода на разглеждането на сигнал, подаден пред АЦ по друг ред (напр. по АПК) стане ясно, че той попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН и е подаден от лице по чл. 4 от Правилата, същият се пренасочва към служител/служителите, отговарящ/и за разглеждането на сигналите. Този служител/служители попълва/т

гр. София, п.к. 1172, ул. Никола Габровски №1

тел.: 02/962 56 35

anti-doping.centre@anti-doping.government.bg

www.anti-doping.government.bg

формуляра за регистриране на сигнал и предприема/т действия за получаване на УИН чрез системата на КЗЛД за генериране на УИН; задължително се осигурява защита на лицата по чл. 4 от Правилата, а разглеждането на сигнала продължава по реда на последните.

(4) В случаите по ал. 3 лицата, които са имали достъп до сигнала до този момент, без да са оправомощени за разглеждането му съгласно чл. 5, ал. 1 от Правилата, са длъжни да спазват задължението за поверителност. Те попълват декларацията за конфиденциалност по **Приложение № 2** от настоящите правила. На тези лица се забранява да разкриват всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или на засегнатото лице.

(5) Ако в хода на разглеждането на постъпил сигнал се установи, че той не попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН и/или не е подаден от лице по чл. 4 от Правилата, такъв сигнал не може да бъде разгледан по реда на настоящите правила, респ. не се дължи защита по ЗЗЛПСПОИН. В този случай действията по разглеждането на сигнала се извършват по друг ред (напр. по АПК).

(6) Подаването на сигнал от сигнализиращото лице едновременно и по външен канал, до КЗЛД, не е основание за спиране на производството по разглеждане на сигнала, подаден по вътрешния канал на АЦ (независимо дали това обстоятелство е известно за АЦ или не).

Чл. 21. (1) След постъпване на сигнал в АЦ, който е приет и заведен с входящ регистрационен номер, генериран е УИН и същият е вписан във формуляра за регистриране на сигнал, служителят/ите, отговарящ за разглеждането на сигнали, прави проверка за наличието на следните реквизити:

1. индивидуализиращи данни за сигнализиращото лице – собствено, бащино и фамилно име и данни за контакт с него;
2. данни за лицето, срещу което се подава сигналът и неговата месторабота (ако сигналът се подава срещу конкретно лице и то е известно);
3. подпис, освен ако сигналът е подаден устно и лицето е отказало да го подпише при покана от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали;
4. данни за датата / периода на извършването на нарушението;

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията на ал. 1, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаването на сигнала.

(3) Ако нередовностите по сигнала не бъдат отстранени в срока по ал. 2, служителят/ите, отговорен/и за разглеждането на сигнали изготвя кратка докладна записка до изпълнителния директор на АЦ (при спазване на изискването за поверителност), след което връща сигнала на сигнализиращото лице заедно с приложенията към него.

Чл. 22. (1) Всеки сигнал се проверява от служителя/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали по отношение на неговата допустимост и достоверност като се има предвид следното:

а) по регистрирани анонимни сигнали (за тях не се генерира УИН) или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години (за тях се генерира УИН), не се образува производство - не се разглеждат;

б) сигнали, за които в хода на проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието му не дава основания да се приема за правдоподобен, не се разглеждат;

(2) В случаите по ал. 1 служителят/ите, който разглежда сигнала изготвя докладна записка до изпълнителния директор на АЦ.

(3) Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

Чл. 23. В случай, че сигналът подлежи на разглеждане, се изготвя докладна записка до изпълнителния директор на АЦ, в която се посочва предметът на проверката, времето за извършването на проверката с посочване на крайната ѝ дата, както и срок за предоставяне на доклад по чл. 26, ал. 1 от Правилата.

Чл. 24. (1) В случаите по чл. 21, ал. 1, т. 1-4 или чл. 22, ал. 3 от настоящите правила, както и когато се налага изясняване наличието на работен контекст по см. на § 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН, в хода на проверката служителят/ите, отговарящ за разглеждането на сигнала, поетапно вписва в регистъра по чл. 11, ал. 1 информацията и обстоятелствата, които са били изяснени в комуникация със сигнализиращото лице в процеса по отстраняване на констатираните нередовности в сигнала.

(2) След отстраняване на нередовностите в сигнала отговорният/ите служител/и започва/т разглеждането му по същество.

(3) Служителят/ите, отговарящ за разглеждането на сигнала, при необходимост, препраща сигнала към съответното направление в АЦ или до друг служител в рамките на АЦ, в чиято функционална компетентност попада твърдяното в сигнала нарушение или сам предприема действията по неговото разследване. В случай на препращане по изречение първо, сигналът се препраща след като са предприети технически и организационни мерки за защита на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала.

(4) В хода на разглеждането на сигнала служителите, отговарящи за разглеждането му са длъжни, според случая:

1. да поддържат връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

2. да изслушат лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;

3. да предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

4. да предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

(5) Ако в хода на разглеждането на сигнала се установи, че лицето, за което се твърди, че го е подало, не е неговият автор, а привидно му е придадено, че сигналът изхожда от него, сигналът се приравнява на анонимен сигнал (сигнал, от съдържанието на който не може да се установи нито пряко, нито косвено действителната самоличност на неговия автор). В този случай производството по разглеждане на сигнала се прекратява на основание чл. 9, т. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 25. (1) В случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали:

1. организира/т предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изискват съдействието на други лица или направления в АЦ при спазване на изискването за поверителност;

2. предлага/т на изпълнителния директор на АЦ предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване (с доклада по чл. 26, ал.1 от Правилата);

3. насочва/т писмено сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права.

(2) Служителят/ите отговорен/и за разглеждането на сигнала препраща/т към органа за външно подаване на сигнали (КЗЛД) сигнал, попадащ в обхвата на чл. 3 от закона, за който се установи, че:

1. съобщава за нарушения, извършени от лица, заемащи висши публични длъжности по чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията, с цел последващо препращане към Комисията за противодействие на корупцията;

гр. София, п.к. 1172, ул. Никола Габровски №1

тел.: 02/962 56 35

anti-doping.centre@anti-doping.government.bg

www.anti-doping.government.bg

2. се отнася до дейността на друг задължен субект по чл. 12, ал. 1 от закона, без той конкретно да е упоменат в сигнала;

3. е налице необходимост от предприемане на действия от страна на КЗЛД по закона.

(3) В случай, че сигналът е подаден срещу изпълнителния директор на АЦ, служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали, насочва сигнализиращото лице към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

(4) При установяване на обстоятелствата по ал. 2, в 7-дневен срок служителят/ите препраща/т сигнала на КЗЛД заедно с цялата първоначална и/или впоследствие събрана документация към него, без да заличава/т данни.

(5) За препращането по ал. 2 служителят/ите уведомява/т сигнализиращото лице.

Чл. 26. (1) Служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали изготвя/т и представя/т на изпълнителния директор на АЦ писмен доклад за резултатите от проверката по сигнала. В доклада се посочват вече предприетите действия по чл. 25, ал. 1, т. 1 от Правилата от компетентността на служителя, съответно в случаите по чл. 25, ал. 1, т. 2 от Правилана се представят предложения за предприемане на действия от компетентността на изпълнителния директор.

(2) Докладът по ал. 1 се изготвя и представя при стриктно спазване на задължението за поверителност на информацията относно сигнализиращото лице и засегнатото лице. Когато е приложимо към доклада се изготвят и прилагат проекти на актове на изпълнителния директор.

(3) В случаите по чл. 25, ал. 2 от Правилата в доклада се описват обстоятелствата за препращането на сигнала.

Чл. 27. Служителят/ите отговарящ/и за разглеждането на сигнали има/т право да изискват и получават необходими данни във връзка с проверката на постъпили сигнали, да ги разглеждат и анализират с оглед изнесените твърдения в сигналите. Всички останали служители на АЦ са длъжни да им осигуряват необходимата и възможна подкрепа.

Чл. 28. Разглеждането на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се приоритизира според следните критерии:

1. вероятността да настъпят отрицателни и трайни последици за АЦ или тежестта на настъпилите последици за АЦ – брой засегнати служители, брой засегнати направления на АЦ, медиен отзвук, вътрешно отношение на служители към извършеното;

2. от кого е извършено нарушението или предстои да бъде извършено – висш ръководен служител, ръководен служител, служител на експертна длъжност с аналитични и/или контролни функции, служител на експертна длъжност със спомагателни функции или изпълнител по граждански договор с АЦ;

3. поведението на лицето от сигнала и неговото отношение към извършеното.

Раздел VI ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Чл. 29. (1) При условията на чл. 25, ал. 1 и чл. 26 от настоящите правила, изпълнителният директор на АЦ въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията (в доклада по чл. 26, ал. 1 от Правилта) на служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнала, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

(2) В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителят/ите, отговорен/и за разглеждането на сигнала изготвя/т проект на

индивидуален мотивиран доклад от името на изпълнителния директор на АЦ, в който се описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите се съобщават писмено на подателя на сигнала и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита съгласно ЗЗЛПСПОИН.

(3) Изпълнителният директор на АЦ с писмена резолюция прекратява проверката:

1. когато нарушението, за което е подаден сигналът, е очевидно маловажен случай по смисъла на § 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛПСПОИН и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по закона по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

3. когато се установят данни за извършено престъпление, като в този случай сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

(4) При изготвяне на доклада по ал. 2 служителят/ите отговарящ/и за разглеждането на сигнала са длъжни да спазват изискването за поверителност на информацията относно сигнализиращото лице и засегнатото лице.

Раздел VII ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 30. (1) Информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, както и самоличността на лицата, подаващи сигнали е поверителна информация, до която право на достъп имат единствено служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения - определените с настоящите правила и със заповед на изпълнителния директор, служители на АЦ. Изпълнителният директор на АЦ е длъжен да спазва същото ниво на поверителност.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

(3) Алинеи 1 и 2 се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

Чл. 31. Изготвените документи, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

Чл. 32. Разкриване на самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност е допустимо само в случаите и при условията, предвидени в чл. 31, ал. 5 и ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН или при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице (**Приложение № 5** от настоящите правила) .

Чл. 33. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Чл. 34. Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на ЗЗЛПСПОИН, включително обмен или предаване на лични данни, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в

предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

Чл. 35. Служителят/ите, отговарящ/и за разглеждането на сигнали са длъжни да информират своевременно главния секретар при предстоящи структурни промени, с оглед защита на лица, подали сигнали. В тези случаи главният секретар подписва декларация за конфиденциалност по **Приложение № 2**, към чл. 5, ал. 5 от настоящите правила.

Чл. 36. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН, Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни, както и методическите указания на Комисията за защита на личните данни към задължените субекти по чл. 12, ал. 1 от закона, дадени на основание чл. 19, ал. 1, т. 2 от него.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата се приемат на основание чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН.

§ 2. Контролът по изпълнение на тези правила се осъществява от Комисията за защита на личните данни в качеството ѝ на централен орган за външно подаване на сигнали по смисъла на ЗЗЛПСПОИН и от изпълнителния директор на АЦ.

§ 3. На основание чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН на интернет страницата на АЦ и на видно място в сградата на АЦ, се публикува информация относно условията и реда за вътрешно подаване на сигнали, регламентирани в настоящите правила.

§ 4. Най-малко веднъж на три години Правилата се преразглеждат, извършва се анализ на практиката по ЗЗЛПСПОИН и при необходимост същите се актуализират.

§ 5. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Съгласувано с:

Гл. секретар:.....
/ С. Миндова/

Изготвил:

Гл. юрисконсулт:.....
/В. Плачкова/

гр. София, п.к. 1172, ул. Никола Габровски №1
тел.: 02/962 56 35
anti-doping.centre@anti-doping.government.bg
www.anti-doping.government.bg