

# ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Антидопинговия център

Приет с ПМС № 232 от 11.10.2010 г., обн., ДВ, бр. 82 от 19.10.2010 г., в сила от 19.10.2010 г., изм. и доп., бр. 35 от 3.05.2011 г., в сила от 3.05.2011 г., изм., бр. 22 от 16.03.2012 г., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 3.07.2013 г., изм. и доп., бр. 97 от 8.11.2013 г., в сила от 8.11.2013 г., бр. 88 от 8.11.2016 г., в сила от 8.11.2016 г., изм., бр. 46 от 19.05.2020 г., в сила от 19.05.2020 г., изм. и доп., бр. 6 от 22.01.2021 г., в сила от 1.01.2021 г., бр. 93 от 7.11.2023 г., в сила от 7.11.2023 г.

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С правилника се уреждат устройството и дейността на Антидопинговия център, наричан по-нататък "центъра".

**Чл. 2.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) Центърът е национална антидопингова организация – специализиран орган за осъществяване на допингов контрол, превенция и борба срещу употребата, разпространението и допускането на употреба на допинг в спорта. Той е независим в оперативните си решения и действия.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г., бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) Центърът е юридическо лице на бюджетна издръжка, което се управлява и представлява от изпълнителен директор - второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на младежта и спорта.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) Центърът е специализиран контролен орган по смисъла на чл. 91, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта.

**Чл. 3.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.) Центърът осъществява дейността си самостоятелно и в сътрудничество с останалите национални и международни институции и организации, имащи отношение към превенцията и борбата срещу използването на допинг.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) Центърът осъществява дейността си при спазване на националното и международното законодателство по отношение на борбата срещу допинга в съответствие със Световния антидопингов кодекс (САК), с утвърдените международни стандарти към него, правила и списъци, както и при осигуряване защита на правата на спортистите.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г.) В срок до 30 ноември на предходната година центърът предлага за утвърждаване от министъра на младежта и спорта годишен план за дейността си.

**Чл. 4.** (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., отм., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.).

**Чл. 4а.** (Нов - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., изм., бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., отм., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.).

**Чл. 5.** Центърът:

1. (изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) организира и провежда допингов контрол по реда на Наредбата за антидопинговата дейност;
2. (доп. – ДВ, бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) приема годишен план за разпределение на проверките за провеждане на допингов контрол;

3. (доп. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., изм., бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) изисква информация от българските спортни организации, необходима за провеждане на допингов контрол и за изготвяне и поддържане на регистрите по чл. 5, т. 9;
4. (изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) поддържа регистър на спортистите, преминали допингов контрол, и на получените резултати и отчита изпълнението на наказанията, наложени за нарушаване на антидопинговите правила;
5. (изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) публикува актуален Забранителен списък;
6. подпомага, разработва, насърчава и контролира реализирането на антидопингови програми и провежда антидопингови кампании;
7. осъществява международно сътрудничество в качеството си на национална антидопингова организация;
8. (изм. и доп. – ДВ, бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) следи за спазване на разпоредбите на САК и международните стандарти към него;
9. (нова - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., изм., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) създава и управлява Регистър на спортистите за тестване, Вторичен регистър на спортисти за тестване и Регистър за отборни местонахождения.

## **Глава втора**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 6.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г.) Центърът се управлява и представлява от изпълнителен директор, който се назначава от министъра на младежта и спорта въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г.) Трудовите правоотношения с изпълнителния директор на центъра се сключват, изменят и прекратяват от министъра на младежта и спорта.

**Чл. 7.** (1) Изпълнителният директор на центъра има следните правомощия:

1. ръководи и контролира дейностите на центъра;
2. (изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата по бюджета на Антидопинговия център и за осъществяване на финансовото управление и контрол в съответствие с принципите и изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
3. представлява центъра пред трети лица;
4. осигурява защита и носи отговорност за информацията, свързана с дейностите на центъра;
5. (доп. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) изпълнява функциите на орган по назначаването и работодател по отношение на работещите в центъра;
6. утвърждава длъжностното разписание на служителите на центъра;
7. провежда информационната политика на центъра;
8. одобрява външните експерти, утвърждава състава на антидопинговите екипи и размера на възнагражденията им;
9. (изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г.) представя на министъра на младежта и спорта ежегоден доклад за дейността на центъра в срок до 20 февруари на следващата година;
10. (изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г.) прави предложения до министъра на младежта и спорта за налагане на санкции на спортни организации във връзка с нарушение на антидопинговите правила от спортисти и спортно-технически лица;
11. (изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) в случаите, когато контролният анализ потвърждава неблагоприятния резултат от анализа на проба "А", уведомява съответните лица по реда на Наредбата за антидопинговата дейност;

12. (изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.) издава или отказва издаването на разрешение за терапевтична употреба на субстанции и методи, включени в Забранителния списък;
13. (изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) сезира Дисциплинарната комисия при Българския олимпийски комитет при условията и по реда на Наредбата за антидопинговата дейност;
14. (нова - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., изм., бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) издава решения по реда на Наредбата за антидопинговата дейност във връзка с нарушения на антидопинговите правила;
15. (нова - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., изм. и доп., бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) сключва споразумения с международни федерации, национални антидопингови организации и с други заинтересовани страни/лица за сътрудничество в антидопинговата дейност;
16. (нова - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., изм., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) издава служебни карти на лицата, които имат право да участват в антидопинговите екипи;
17. (предишна т. 14 - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.) създава работни групи за решаване на проблеми и за изпълнение на конкретни задачи от компетентността на центъра;
18. (предишна т. 15 - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.) оправомощава лица, които да съставят актове по реда на Закона за административните нарушения и наказания;
19. (предишна т. 16 - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.) осъществява други дейности, свързани с управлението и функционирането на центъра.
- (2) Изпълнителният директор издава наказателни постановления по реда на Закона за административните нарушения и наказания.
- (3) В рамките на предоставените му правомощия изпълнителният директор издава заповеди и други индивидуални административни актове.

**Чл. 8.** Правомощията на изпълнителния директор в негово отсъствие се осъществяват от главния секретар или от определен със заповед служител за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

## **Глава трета**

# **СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

- Чл. 9.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., бр. 88 от 2016 г., в сила от 8.11.2016 г., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) Структурата на центъра включва три направления: "Антидопингови програми", "Правно и административно обслужване" и "Финансово-счетоводно обслужване".
- (2) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., бр. 46 от 2020 г., в сила от 19.05.2020 г., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) Общата численост на персонала в центъра е 11 щатни бройки, разпределени по организационни структури и административни звена съгласно приложението.
- (3) При необходимост центърът може да привлича външни експерти с подходящо образование, квалификация и опит.

(4) Лицата, участващи в дейността по осъществяване на допинг контрола, са длъжни да пазят и да не разгласяват информацията, станала им известна във връзка със и/или по повод тяхната работа.

**Чл. 10.** (Отм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.).

## **Раздел II**

### **Главен секретар**

**Чл. 11.** Главният секретар се назначава от изпълнителния директор и осъществява административното ръководство на центъра, като:

1. ръководи, организира, координира и контролира дейността на организационните звена на центъра;
2. организира разпределянето на задачите за изпълнение;
3. осъществява общ контрол по изпълнението на възложените задачи;
4. изпълнява и други задачи, възложени му от изпълнителния директор;
5. осъществява контрол върху входящата и изходящата кореспонденция;
6. контролира и отговаря за работата с документите, съхраняването им и опазването на информацията;
7. утвърждава длъжностните характеристики на служителите.

## **Раздел III**

**(Отм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.)**

### **Лаборатория за допингов контрол**

**Чл. 12.** (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., отм., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.).

**Чл. 13.** (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., отм., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.).

**Чл. 14.** (Изм. и доп. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., доп., бр. 88 от 2016 г., в сила от 8.11.2016 г., отм., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.).

## **Раздел IV**

### **Направление "Антидопингови програми"**

**(Загл. изм. – ДВ, бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г.)**

**Чл. 15.** (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., бр. 88 от 2016 г., в сила от 8.11.2016 г., бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.)  
Направление "Антидопингови програми" осъществява допингов контрол, обучителна, информационна и международна дейност.

**Чл. 16.** (Изм. и доп. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., изм., бр. 88 от 2016 г., в сила от 8.11.2016 г.) (1) (Изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) Допинговият контрол се осъществява чрез:

1. управление на Регистъра на спортистите за тестване, на Вторичния регистър на спортисти за тестване и на Регистъра за отборни местонахождения;
2. тестване;
3. (доп. – ДВ, бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) събиране на информация и разследване;
4. управление на резултати;

5. разглеждане на заявления и изготвяне на становища относно искания на спортисти за издаване на разрешения за терапевтична употреба на субстанции и методи, които са включени в Забранителния списък на Световната антидопингова агенция, от Комисията за разрешения за терапевтична употреба с участие на външни експерти, лекари-специалисти в съответната област.

(2) (Отм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.).

(3) Обучителната дейност се осъществява чрез:

1. обучение на лица за придобиване право на участие в дейността на антидопинговите екипи;
2. обучение за използване на системата АДАМС;
3. разработване и реализиране на обучителни програми за антидопинговите правила;
4. (изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) изготвяне на предложения за издаване на служебни карти на лицата, имащи право да участват в антидопинговите екипи;
5. провеждане на разяснителни антидопингови кампании и подготовка на свързани с тях информационни материали.

(4) Информационната и международната дейност се осъществяват чрез:

1. осигуряване на международната кореспонденция и сътрудничество на центъра;
2. осигуряване на контактите на центъра със средствата за масово осведомяване;
3. поддържане и обновяване на информацията на електронната страница на Антидопинговия център.

**Чл. 17.** (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г., отм., бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г.).

## Раздел V

### **Направление "Правно и административно обслужване"** **(Загл. изм. – ДВ, бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., бр. 88 от 2016 г., в сила от 8.11.2016 г.)**

**Чл. 18.** (1) Правното обслужване на центъра се осъществява от лице с юридическо образование и с минимален професионален стаж 3 години.

(2) Правното обслужване на центъра се осъществява чрез:

1. оказване на съдействие по правни въпроси, изготвяне на становища и справки;
2. осъществяване на процесуалното представителство на центъра пред съдилищата и другите правораздавателни органи;
3. (изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г., бр. 93 от 2023 г., в сила от 7.11.2023 г.) изготвяне на всички актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения на служителите, в съответствие с действащото законодателство;
4. подготовка на отговори и даване на становища по постъпили жалби, сигнали и предложения;
5. предложения за нормативни промени и разработването на такива промени;
6. изготвяне и съгласуване за законосъобразност на проекти на договори, както и мотивирани становища;
7. (отм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.);
8. подпомагане на изпълнителния директор при осъществяване на правомощията му.

**Чл. 19.** (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., доп., бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г.) Административното обслужване на центъра и на неговата администрация се осъществява от експерт и се изразява във:

1. организирането и поддържането на деловодната система съобразно действащото законодателство и вътрешните актове;

2. (изм. – ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.) организирането и поддържането на архива на центъра;
3. организирането и осъществяването на движението на кореспонденцията и нейното съхраняване;
4. (отм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.);
5. (отм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.);
6. организиране извършването на преводи на материали във връзка с дейността на центъра;
7. (изм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.) осъществяването на протоколната дейност и организирането на семинари, работни срещи и други мероприятия на центъра;
8. (нова - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.) координация на обучението и командироването на служителите в центъра.

**Чл. 19а.** (Нов – ДВ, бр. 97 от 2013 г., в сила от 8.11.2013 г., отм., бр. 88 от 2016 г., в сила от 8.11.2016 г.).

## **Раздел VI**

### **Направление "Финансово-счетоводно обслужване"**

**Чл. 20.** Цялостното финансово-счетоводно обслужване на дейността на центъра включва:

1. изпълнение на бюджетната програма;
2. разработване на проект на годишен бюджет на центъра;
3. осигуряване на финансово-счетоводна информация;
4. осигуряване на данните и изготвяне на ежемесечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и съставяне на годишен финансов отчет;
5. осъществяване на финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
6. изготвяне на годишен финансов отчет и баланс на центъра;
7. организиране и осъществяване на инвентаризация съгласно Закона за счетоводството.

## **Раздел VII**

### **Организация на работата на центъра**

**Чл. 21.** (1) Организацията на работа в центъра се осъществява в съответствие с разпоредбите на правилника.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) Работното време на служителите в Антидопинговия център е с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. в работните дни със задължително присъствие в периода от 10,00 до 16,00 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

(3) Главният секретар може да определи и друго работно време за служители от отделни направления на центъра.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.).

**Чл. 22.** Служителите на центъра изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностните си характеристики и при спазване изискванията на закона.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** (Отм. - ДВ, бр. 35 от 2011 г., в сила от 3.05.2011 г.).

**§ 2.** Правилникът се приема на основание чл. 60, ал. 2 от Закона за администрацията.



## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 142 на Министерския съвет от 8 юли 2013 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на младежта и спорта (ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г.)

.....

§ 86. В Правилника за устройството и дейността на Антидопинговия център, приет с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2010 г. (обн., ДВ, бр. 82 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 35 от 2011 г. и бр. 22 от 2012 г.), се правят следните изменения:

1. Навсякъде думите "Министерството на физическото възпитание и спорта" и "министъра на физическото възпитание и спорта" се заменят съответно с "Министерството на младежта и спорта" и "министъра на младежта и спорта".

.....

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 8 на Министерския съвет от 15 януари 2021 г. за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Антидопинговия център (ДВ, бр. 6 от 2021 г., в сила от 1.01.2021 г.)

§ 12. Навсякъде в Правилника за устройството и дейността на Антидопинговия център думите "Наредбата за допингов контрол при тренировъчна и състезателна дейност" се заменят с "Наредбата за антидопинговата дейност".

### **Приложение**

към чл. 9, ал. 2  
(Изм. – ДВ, бр. 62 от 2013 г.,  
в сила от 3.07.2013 г.,  
бр. 97 от 2013 г.,  
в сила от 8.11.2013 г.,  
бр. 88 от 2016 г.,  
в сила от 8.11.2016 г.,  
бр. 46 от 2020 г.,  
в сила от 19.05.2020 г.,  
бр. 6 от 2021 г.,  
в сила от 1.01.2021 г.,  
бр. 93 от 2023 г.,  
в сила от 7.11.2023 г.)

### **Обща численост на персонала в организационните структури и административните звена в Антидопинговия център - 11 щатни бройки**

Изпълнителен директор	1
Главен секретар	1
Направление "Антидопингови програми"	6
Направление "Правно и административно обслужване"	2
Направление "Финансово-счетоводно обслужване"	1