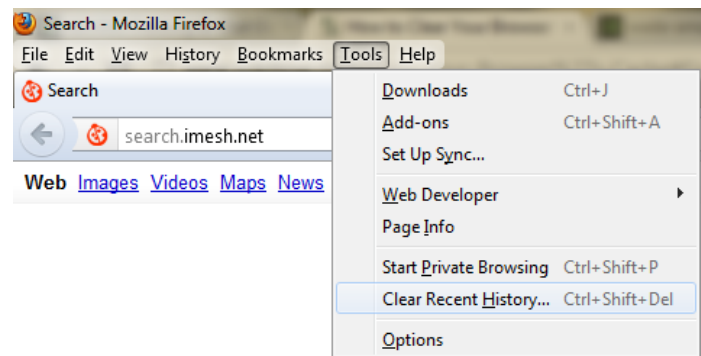
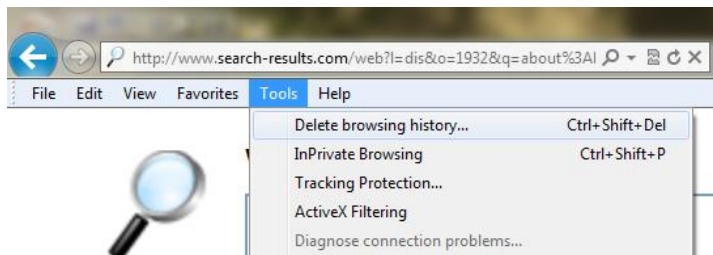


Преди да започнете



➤ Браузъри, които поддържат АДАМС:

- Firefox Version 3.6+
- Microsoft Internet Explorer Version 8+

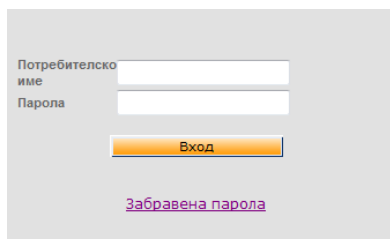
➤ За да разберете каква версия използвате, натиснете Help / About в лентата с инструментите на Вашия браузър.

➤ Изчистете кеш паметта на Вашия браузър – **ВАЖНО!**

Ако сте използвали предишна версия на АДАМС е възможно кеш паметта на Вашия браузър да съдържа данни несъвместими с по-новата версия на системата (за подробни инструкции посетете: <http://www.wikihow.com/Clear-Your-Browser%27s-Cache>).

➤ Уверете се, че функцията за блокиране на изскачащи прозорци (pop-ups) на Вашия браузър е изключена – **ВАЖНО!**

Вход в АДАМС

A screenshot of the ADAMS login page. It features two input fields: 'Потребителско име' (Username) and 'Парола' (Password). Below the fields is a yellow 'Вход' (Login) button. At the bottom, there is a link for 'Забравена парола' (Forgot password).

➤ Отворете прозорец във Вашия браузър и въведете следния интернет адрес: <https://adams.wada-ama.org>.

➤ Въведете Вашето потребителско име и парола.

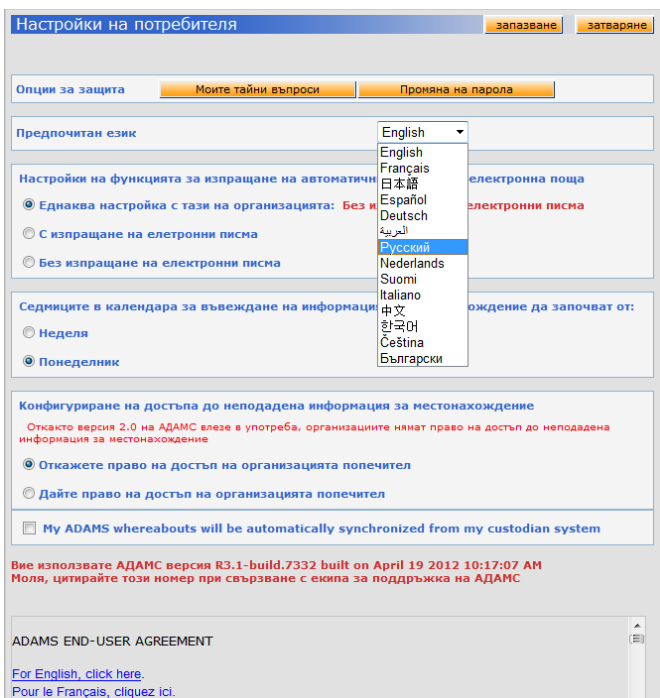
➤ Натиснете бутона [Вход].

➤ При първото Ви влизане в АДАМС, системата ще изиска от Вас да промените предоставената Ви парола. (NB! Отговорността по запазването в тайна на новата Ви парола е изцяло Ваша.)

➤ Също така, ще се появи информационен формуляр.

- Прочетете го;
- Накрая въведете Вашата парола;
- Натиснете [Приемам] за да потвърдите, че сте го прочели.

Редактиране на профила. Потребителски настройки

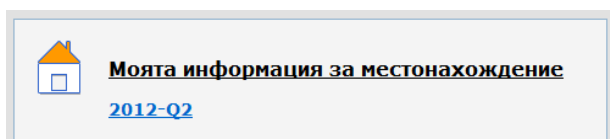


- Натиснете [Моят профил] за да въведете допълнителна информация за себе си, в случай, че сметете за необходимо.
- За внасяне на промени във Вашите потребителски настройки, натиснете Вашето име в горния десен ъгъл на заглавната страница на потребителския Ви акаунт.



- Оттук можете да променят Вашата парола, да избирате работен език, от кой ден да започват седмиците във Вашия календар за въвеждане на информация за местонахождение и т.н.
- По принцип Вашата организация попечител не може да осъществява достъп до данните от информацията за Вашето местонахождение ако не сте натиснали бутона [Подаване] след като сте ги въвели. Това ограничение може да бъде коригирано ако разрешите достъпа до неподadena информация чрез маркиране на съответното кръгче в прозореца с Вашите потребителски настройки.
- След въвеждане на съответните модификации в настройките, натиснете [запазване] за да ги запаметите.

Вход в модула за предоставяне на информация за местонахождение



- Натиснете [Моята информация за местонахождение].
- Ще се отвори интегрирания Наръчник за предоставяне на информация за местонахождение.

Наръчник за предоставяне на информация за местонахождение

Юли						
Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Към календара

В случай, че желаете да излезете от наръчника и да пристъпите към въвеждане на информация за местонахождение, натиснете: 1. бутона [Към календара] в горния десен ъгъл на екрана; 2. дата от мини календара на тримесечието в долната лява част на екрана.

Наръчник за предоставяне на информация за местонахождение

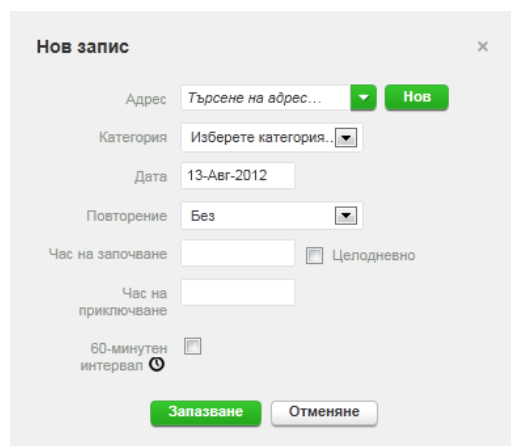
1	Въведение
2	Адрес за кореспонденция
3	Адрес на нощуване
4	Състезания
5	Обичайни занимания
6	60-минутен интервал
7	Подаване

От отделните глави на наръчника ще научите как и защо е необходимо да подавате информация за Вашето местонахождение. Информацията, която е необходимо да предоставите се състои от:

- адрес за кореспонденция;
- за всеки ден от тримесечието – точен адрес на мястото, на което ще нощувате;
- информация за състезателния Ви график за тримесечието (т.е. наименованията и адресите на всички състезания, в които ще участвате);
- наименованията и адресите на местата, на които ще участвате в обичайни занимания през тримесечието (напр. тренировки, работа, лекции и т.н.);
- за всеки ден от тримесечието – по един 60-минутен интервал в диапазона от 06:00 ч. до 23:00 ч., по време на който ще бъдете на разположение за тестване на конкретно място.

При правилно въвеждане на гореописаната информация, срещу всяка от главите на наръчника ще се появява зелен индикатор. Ако индикаторът на някоя от главите остане червен, това означава, че има несъответствие с изискванията, което следва да коригирате.

Въвеждане на записи



1. За въвеждане на нов запис с информация за местонахождение натиснете дата от календара или бутона [Нов] в горния десен ъгъл на екрана.

2. Изберете съществуващ адрес от падащия списък или въведете нов такъв чрез натискане на бутона [Нов] до полето за избор на адрес.

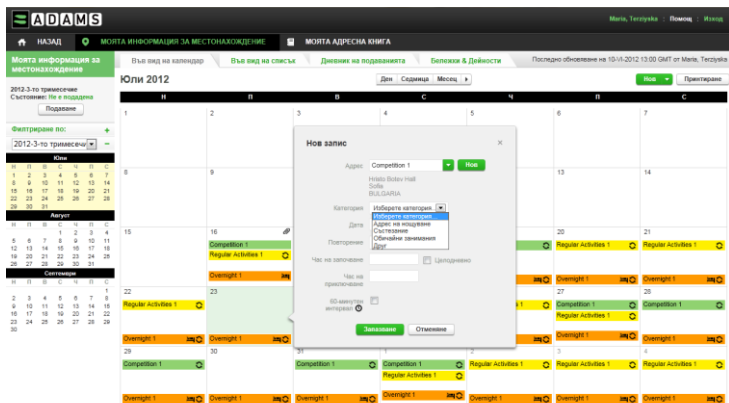
3. Изберете съответната категория на записа (адрес на нощуване, обичайни занимания, състезания или др.) и посочете датите, за които желаете да го въведете.

4. Натиснете [Запазване].

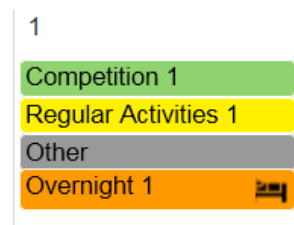
5. Повторете тези стъпки за да въведете записи и с други адреси.

6. Всеки нововъведен адрес автоматично ще бъде записан във Вашата Адресна книга, така че да можете да го използвате и за в бъдеще.

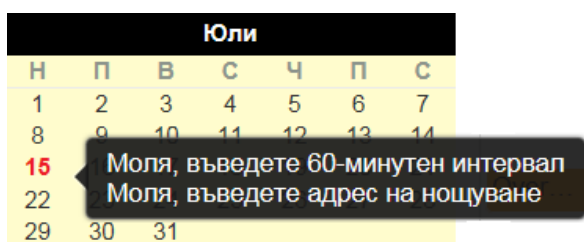
Попълване на календара



В процеса на създаване на записи, попълнените полета в календара ще се увеличават. При запазването им, записите с категория „Адрес на нощуване“ ще се появяват в оранжев цвят, записите с категория „Обичайни занимания“ – в жълт, записите за „Състезания“ – в зелен, а всички други записи – в сив.



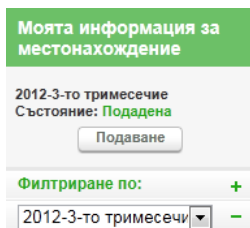
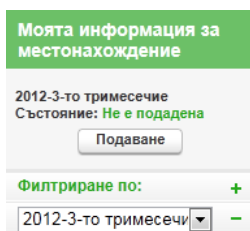
В случай, че желате да редактирате вече въведен запис – кликнете върху него, след което натиснете бутона [Редактиране] и въведете съответните промени.



Датите в червено в долния ляв ъгъл на мини календарите на тримесечието означават, че за съответните дни липсва задължителна информация.

С поставяне на курсора на датата, се появява надпис, който Ви „казва“ каква информация липсва за съответния ден.

Подаване на въведената информация за местонахождение



След като попълните информацията за Вашето местонахождение през цялото следващо тримесечие, ако на мини календарите няма червени дати, натиснете бутона [Подаване] в горния ляв ъгъл на екрана. Преди натискане на бутона, „състоянието“ на предоставената информация за местонахождение ще бъде „Не е подадена“. В случай, че АДАМС не Ви позволява да натиснете бутона, трябва да прегледате за кои дни не сте въвели задължителна информация (или сте въвели излишна информация) и да коригирате несъответствието.

След натискането на бутона, нейното състояние на Вашата информация за местонахождение трябва да се промени автоматично на „Подадена“.

Моята информация за
местонахождение

2012-3-то тримесечие
Състояние:
Нужно е повторно подаване

Филтриране по: +

2012-3-то тримесечи -

Ако по време на тримесечието Ви се наложи да актуализирате подадената информация за местонахождение, след внасяне на съответните промени в данните, текстът на бутона „Подаване“ ще се промени на „Повторно подаване“, а състоянието – на „Нужно е повторно подаване“. Преди да излезете от АДАМС се уверете, че сте натиснали променения бутон. В противен случай промените няма да бъдат отразени.