



АНТИДОПИНГОВ ЦЕНТЪР

На основание чл.81а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител, обявява процедура по мобилност за длъжността „Главен юрисконсулт“ в направление „Правно и административно обслужване“ Антидопингов център, със седалище гр. София, ул. „Никола Габровски“ № 1

Характер на работата: Осъществяване на дейности по процесуалното представителство на Антидопингов център /АЦ/ и изготвяне на правни становища и юридическа консултация по проблеми, касаещи законосъобразното функциониране на АЦ.

Изисквания към кандидатите:

Минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността – магистър в професионална квалификация – право и придобита юридическа правоспособност съгласно чл.294 от Закона за съдебната власт и чл.18, ал.1 от Правилника за устройството и дейността на Антидопинговия център;

Минимален професионален опит: 3 години;

Или

Ранг - III младши.

Кандидатите да са назначени по служебно правоотношение в друга администрация и да е изтекъл едногодишният срок за изпитване по реда на чл. 12 от ЗДСл, като назначените по чл. 15 от ЗДСл (по заместване) кандидати е необходимо да имат годишна оценка от последното оценяване в другата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава; да не заемат длъжност при непълно работно време.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Придобита образователно-квалификационна степен в професионално направление на висшето образование – право

Да владеят английски език и/или друг чужд език;

Да притежават умения за работа с продуктите на MS Office /Word, Excel, PowerPoint/ и/или техни еквиваленти, Internet и с правно - информационни програми.

Да притежават комуникативни и организационни умения.

Начинът за провеждане на подбора:

1.Преглед на представените от кандидатите изискуеми документи;

2.Събеседване за преценка на професионалните и деловите качества на допуснатите кандидати.

При наличие на повече от един кандидат, който отговаря на изискванията за заемане на длъжността, подборът ще се извърши съгласно критериите, определени в Правилата за подбор при процедура за мобилност по чл.81а от ЗДСл., утвърдени със Заповед № РД-10/25.08.2023

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в мобилността са:

1.Писмено заявление до изпълнителния директор на Антидопинговия център за участие в процедурата за мобилност (свободен текст, с посочен телефон, електронна поща и адрес за кореспонденция);

2.Професионална автобиография;

3.Копия от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен;

4.Копие на служебна книжка и други документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, изтекъл срок за изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време, придобит ранг и професионален опит, както и копие на формуляр за годишна оценка за кандидати, назначени по заместване;

5.Копие на други официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /трудова и/или осигурителни книжки, официални документи на български език, доказващи извършване на дейност в чужбина, длъжностни характеристики/.

6.Копия на други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат предоставени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок след публикуване на обявлението в Портала за работа в държавната администрация.

Документите за обявената длъжност се подават в сградата на Антидопингов център – гр. София, ул. „Никола Габровски“ № 1, деловодство – етаж 3. Документите може да се подават и по електронен път на e-mail: anti-doping.centre@anti-doping.government.bg .

Лице за контакт: Радосвета Панова – главен експерт в направление „Правно и административно обслужване“, тел. за връзка 02/9625635, ел. поща: r.panova@anti-doping.government.bg

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват съобщенията, във връзка с процедурата за мобилност:

Електронната страница на Антидопингов център - https://anti-doping.government.bg/bg/karieri_c13

На основание чл.66, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, длъжността да се обяви в Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>).

01.09.2023 г.