

Антидопинговият център предлага следните административни услуги:

- 1.** издаване на удостоверение за осигурителен доход /УП-2/;
- 2.** Издаване на удостоверение за осигурителен стаж /УП-3/;
- 3.** Уточняване на разлики между издаденото удостоверение за осигурителен доход /УП-2/ и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ;
- 4.** Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;
- 5.** Предоставяне на достъп до обществена информация.