УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р Виолета Заркова
Изпълнителен директор

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСЪТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
И ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНЯ СЕКТОР
ОТ АНТИДОПИНГОВИЯ ЦЕНТЪР
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите правила се уреждат условията и редът за предоставянето на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Правилата определят реда за приемането, регистрирането, разпределението, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация, изготвянето на решения за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация и за повторно използване на информация, формите на предоставяне на исканата информация, разходите и начините за тяхното задължаване.

II. ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ И ИСКANИЯ ЗA ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 2. (1) Достъп до обществена информация и за повторно използване на информация се предоставя въз основа на писмено заявление, искане или устно запитване.

(2) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация, респ. искането за повторно използване на информация съдържа:

1. трите имена, наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(3) В случай, че в заявлението, респ. искането не се съдържат дадените по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(4) Образец на заявлението, респ. искането се публикува на интернет страницата на Антидопинговия център и се предоставя при поискване от заявител (Приложение 1).

(5) В случай, че заявителят лично заяви отказ от вече регистрирано заявление за достъп до обществена информация/искане за повторно използване на информация, заявителят може да попълни и подпише декларация за отказ от достъп до обществена информация или повторно използване на информация, част от формулара на заявлението.

Чл. 3. (1) Заявлението за достъп до обществена информация, респ. искането за повторно използване на информация се подава до изпълнителния директор на Антидопинговия център.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща: anti-doping.centre@anti-doping.government.bg, по факс – (02) 862 60 54, или чрез платформата за достъп до обществена информация. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.
Чл. 4. (1) Заявлението се регистрира в административната деловодно-архивна система от служител в деловодството в Направление „Правно и административно обслужване“ със самостоятелен регистрационен индекс в деня на неговото постъпване.

(2) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистрирано заявление, носят регистрационния номер на заявлението и датата на постъпване.

III. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСЪТП ДО ИНФОРМАЦИЯ И ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 5. (1) Достъпът до обществена информация и за повторно използване на информацията се предоставя в следните форми:

1. преглед на информацията;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на техически носител;
5. по електронна поща.

(2) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъл във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл. 6. Достъпът до информация се съобразява с предпочитената от заявителя форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. няма техническа възможност за спазването на предпочитената форма;
2. свързана е с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето й;
3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация.

IV. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСЪТП ДО ИНФОРМАЦИЯ/ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 7. (1) Решението за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация/отговорът за предоставяне на информация за повторно използване се извиква от служител на Антидопинговия център, определен със заповед на изпълнителния директор в най-кратък срок, но не по-късо от 14 дни след датата на регистриране.

(2) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация/отговорът за предоставяне на информация за повторно използване съдържа:

1. степента на осигуреност достъп до исканата информация – пълен или частичен;
2. срокът, в който Антидопинговия център осигурява достъп до исканата информация;
3. точен адрес на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъпът до исканата информация, както и лицето за контакти;

4. формата, под която Антидопинговият център ще предостави достъп до исканата информация;

5. разходите, които заявителът следва да заплати по предоставяне на достъп до исканата информация.

Чл. 8. (1) Решението за достъп до обществена информация/отговорът за предоставяне на информация за повторно използване се подписва от изпълнителния директор на Антидопинговия център.

(2) Решението/отговорът по ал. 1 се изпраща на заявителя не по-късно от 14 дни след датата на регистриране на заявлението, като изпращането става по почта с обратна разписка или по електронен път, ако заявителят е поискан информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(3) Срокът по ал. 2 може да бъде удължен съгласно чл. 30, ал. 1 от ЗДОИ не повече от 10 дни и съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ - не повече от 14 дни.

(4) В случай, че не е ясно каква точно информация се иска или тя е формулирана много общо, заявителят има право да уточни информацията. Срокът за фактическото предоставяне на информацията тече от датата на получаването на уточненото искане за информация.

(5) Писмената кореспонденция със заявителите се води чрез препоръчани писма с обратна разписка или по електронен път.

Чл. 9. В случаите, когато Антидопинговият център не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местоположение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението го препраща по компетентност и уведомява писмено заявителя за това.

Чл. 10. В случаите, когато Антидопинговият център не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местоположение, писмено уведомява заявителя за това в 14-дневен срок от регистриране на заявлението за достъп до обществена информация.

Чл. 11. (1) Антидопинговият център предоставя частичен достъп до исканата обществена информация и за повторно използване на информация, когато:

1. част от информацията е класифицирана като държавна или служебна тайна;

2. по отношение на част от информацията е приложено ограничението по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

3. част от информацията засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията, отнасяща се до тях.

Чл. 12. (1) Антидопинговият център отказва да предостави достъп до обществена информация и за повторно използване на информация в случаите, когато:
1. Информацията е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

2. Достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;

4. Информацията представлява търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

(2) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ.

V. ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 13. (1) Фактическото предоставяне на обществената информация се извършва от Направление "Правно и административно обслужване".

(2) Направленията в Антидопинговия център, в които се съхранява информацията, осигуряват достъп до нея и съдействат за фактическото й предоставяне в сроковете, предвидени в ЗДОИ;

(3) При фактическото предоставяне на частичен достъп до информация, данните, до които достъпът е ограничен, се заличават от служителя по чл. 7, ал. 1.

(4) Достъп до обществена информация и за повторно използване на информация се предоставя на заявителя (или на друго лице срещу представяне на пълномощие, подписано от заявителя) след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ. Плащането на разходите за предоставяне на скопия на информацията се извършва на касата в Антидопинговия център или по банков път по сметка на Антидопинговия център.

(5) Когато информацията е поискана на електронен носител, тя се изпраща по електронна поща, за което не се заплащат разходи по предоставянето й, или се записва на електронен носител срещу заплащане.

Чл. 14. (1) Служителят по чл. 7, ал. 1 съставя протокол по образец (Приложение № 1) в два екземпляра за фактически предоставения достъп до информация. Единият екземпляр от протокола се предава на заявителя, а другият се прилага към преписката на заявението. Когато информацията се предоставя по електронен път, приемо-предавателен протокол не се съставя, а към преписката се прилага kopie на изпратеното имейл.

(2) В случай, че заявителят е променил адреса на електронната поща без да е уведомил Антидопинговия център, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се счита за получена от датата на изпращането й.

Чл. 15. Размерът на таксите за предоставяне на достъп до обществена информация се определя с тарифа, приета от Министерския съвет. До приемането на тарифата разходите се заплащат съгласно Заповед на министъра на финансите.
Чл. 16. Информация по ЗДОИ се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

Чл. 17. (1) На устните запитвания по ЗДОИ отговаря изпълнителния директор на Антидопинговия център.

(2) Когато устното запитване по ЗДОИ постъпи в друго структурно звено в Антидопинговия център, то се пренасочва към изпълнителния директор в рамките на работния ден.

VI. ОТЧЕТНОСТ, ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪР И РАЗДЕЛ “ДОСЪТ ДО ИНФОРМАЦИЯ” В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АНТИДОПИНГОВИЯ ЦЕНТЪР

Чл. 18. (1) Служителите в деловодството от Направление “Правно и административно обслужване”, регистрира постъпилите писмени заявления и устни запитвания по ЗДОИ, като посочва:

1. При писмени заявления - име на заявителя, входящ номер, предмет на искания достъп, предоставен (пълен или частичен) или отказан достъп, изходящ номер на решението.

2. При устни запитвания - име на заявителя, предмет на достъпа, предоставен (пълен или частичен) или отказан достъп.

(2) В деловодството на Антидопинговия център се съхраняват копии на преписката за исканията и предоставената информация по заявлението по ЗДОИ.

Чл. 19. Направление “Правно и административно обслужване” изготвя годишен отчет по ЗДОИ, който съдържа обобщени данни за поиския достъп и предоставената обществена информация през годината и той се публикува на интернет страницата на Антидопинговия център.

Чл. 20. Направление “Правно и административно обслужване” публикува на интернет страницата на Антидопинговия център информацията по чл. 15а от ЗДОИ.

Заключителна разпоредба

§1. Правилата са утвърдени от изпълнителния директор на Антидопинговия център и влизат в сила от датата на приемането им.
ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АНТИДОПИНГОВИЯ ЦЕНТЪР

☐ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСЪЙ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
☐ ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

От

Адрес:

Телефон и електронна поща:

ГОСПОДА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

На основание чл. 24/чл. 41с, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена наличната информация в Антидопинговия център относно:

На основание посочения закон, моля да ми бъдат предоставени следните документи/инф. ресурси:
1. 
2. 
3. 
4. 

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:
☐ Преглед на информацията – оригинал или копие;
☐ Устна справка;
☐ Копие на хартиен носител;
☐ Копие на технически носител.

На основание чл. 4, ал.1, т.2 от Закона за защита на личните данни, чрез подписа си давам своето изрично съгласие да бъдат обработвани моите лични данни.

гр. __________________________
дата __________________________
(подпис; печат)

С уважение:

Декларация за отказ от регистрирано заявление за достъп до обществена информация

Име.......................................................... заявява отказ от регистрирано мое заявление по ЗДОИ с вх.
№ .................................................. от дана .........................

Дата: __________________________
(подпис)

ПРОТОКОЛ

Антидопинговият център осигурява достъп до обществена информация - ☐ полен ☐ частичен,
съгл. Решение № .................................................. информация по т.№№ .................................................................
.................................................., по настояточно писмено искане по Закона за достъп до обществена информация.

Подпис на заявителя: ............................ Подпис служителя по ЗДОИ:...............................
Дата: __________________________
Дата: __________________________

Срок за изпълнение на административната услуга е 14 дни, съгласно ЗДОИ.