

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р Виолета Заркова

Изпълнителен директор

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
И ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА
ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР
ОТ АНТИДОПИНГОВИЯ ЦЕНТЪР**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите правила се уреждат условията и редът за предоставянето на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Правилата определят реда за приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация, изготвянето на решения за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация и за повторно използване на информация, формите на предоставяне на исканата информация, разходите и начините за тяхното заплащане.

II. ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ И ИСКАНИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 2. (1) Достъп до обществена информация и за повторно използване на информация се предоставя въз основа на писмено заявление, искане или устно запитване.

(2) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация, респ. искането за повторно използване на информация съдържа:

1. трите имена, наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(3) В случай, че в заявлението, респ. искането не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(4) Образец на заявлението, респ. искането се публикува на интернет страницата на Антидопинговия център и се предоставя при поискване от заявител (Приложение 1).

(5) В случай, че заявителят лично заяви отказ от вече регистрирано заявление за достъп до обществена информация/искане за повторно използване на информация, заявителят може да попълни и подпише декларация за отказ от достъп до обществена информация или повторно използване на информация, част от формуляра на заявлението.

Чл. 3. (1) Заявлението за достъп до обществена информация, респ. искането за повторно използване на информация се подава до изпълнителния директор на Антидопинговия център.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща: anti-doping_centre@anti-doping.government.bg, по факс – (02) 862 60 54, или чрез платформата за достъп до обществена информация. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 4. (1) Заявлението се регистрира в административната деловодно-архивна система от служител в деловодството в Направление „Правно и административно обслужване“ със самостоятелен регистрационен индекс в деня на неговото постъпване.

(2) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистрирано заявление, носят регистрационния номер на заявлението и датата на постъпване.

III. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ И ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 5. (1) Достъпът до обществена информация и за повторно използване на информацията се предоставя в следните форми:

1. преглед на информацията;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител;
5. по електронна поща.

(2) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл. 6. Достъпът до информация се съобразява с предпочетената от заявителя форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. няма техническа възможност за спазването на предпочетената форма;
2. свързана е с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето ѝ;
3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация.

IV. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ/ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 7. (1) Решението за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация /отговорът за предоставяне на информация за повторно използване се изготвя от служител на Антидопинговия център, определен със заповед на изпълнителния директор в най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

(2) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация/отговорът за предоставяне на информация за повторно използване съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация – пълен или частичен;
2. срокът, в който Антидопинговия център осигурява достъп до исканата информация;

3. точен адрес на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъп до исканата информация, както и лицето за контакти;

4. формата, под която Антидопинговият център ще предостави достъп до исканата информация;

5. разходите, които заявителят следва да заплати по предоставяне на достъп до исканата информация.

Чл. 8. (1) Решението за достъп до обществена информация/отговорът за предоставяне на информация за повторно използване се подписва от изпълнителния директор на Антидопинговия център.

(2) Решението/отговорът по ал. 1 се изпраща на заявителя не по-късно от 14 дни след датата на регистриране на заявлението, като изпращането става по пощата с обратна разписка или по електронен път, ако заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(3) Срокът по ал. 2 може да бъде удължен съгласно чл. 30, ал. 1 от ЗДОИ не повече от 10 дни и съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ - не повече от 14 дни.

(4) В случай, че не е ясно каква точно информация се иска или тя е формулирана много общо, заявителят има право да уточни информацията. Срокът за фактическото предоставяне на информацията тече от датата на получаването на уточненото искане за информация.

(5) Писмената кореспонденция със заявителите се води чрез препоръчани писма с обратна разписка или по електронен път.

Чл. 9. В случаите, когато Антидопинговият център не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението го препраща по компетентност и уведомява писмено заявителя за това.

Чл. 10. В случаите, когато Антидопинговият център не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, писмено уведомява заявителя за това в 14-дневен срок от регистриране на заявлението за достъп до обществена информация.

Чл. 11. (1) Антидопинговия център предоставя частичен достъп до исканата обществена информация и за повторно използване на информация, когато:

1. част от информацията е класифицирана като държавна или служебна тайна;

2. по отношение на част от информацията е приложено ограничението по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

3. част от информацията засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията, отнасяща се до тях.

Чл. 12. (1) Антидопинговия център отказва да предостави достъп до обществена информация и за повторно използване на информация в случаите, когато:

1. информацията е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;
4. информацията представлява търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

(2) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ.

V. ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 13. (1) Фактическото предоставяне на обществената информация се извършва от Направление "Правно и административно обслужване".

(2) Направленията в Антидопинговия център, в които се съхранява информацията, осигуряват достъп до нея и съдействат за фактическото ѝ предоставяне в сроковете, предвидени в ЗДОИ;

(3) При фактическото предоставяне на частичен достъп до информация, данните, до които достъпът е ограничен, се заличават от служителя по чл.7, ал.1.

(4) Достъп до обществена информация и за повторно използване на информация се предоставя на заявителя (или на друго лице срещу представяне на пълномощно, подписано от заявителя) след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ. Плащането на разходите за предоставяне на копията на информацията се извършва на касата в Антидопинговия център или по банков път по сметка на Антидопинговия център.

(5) Когато информацията е поискана на електронен носител, тя се изпраща по електронна поща, за което не се заплащат разходи по предоставянето ѝ, или се записва на електронен носител срещу заплащане.

Чл. 14. (1) Служителят по чл.7, ал.1 съставя протокол по образец (Приложение № 1) в два екземпляра за фактически предоставения достъп до информация. Единият екземпляр от протокола се предава на заявителя, а другият се прилага към преписката на заявлението. Когато информацията се предоставя по електронен път, приемо-предавателен протокол не се съставя, а към преписката се прилага копие на изпратения имейл.

(2) В случай, че заявителят е променил адреса на електронната поща без да е уведомил Антидопинговия център, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 15. Размерът на таксите за предоставяне на достъп до обществена информация се определя с тарифа, приета от Министерския съвет. До приемането на тарифата разходите се заплащат съгласно Заповед на министъра на финансите.

Чл. 16. Информация по ЗДОИ се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

Чл. 17. (1) На устните запитвания по ЗДОИ отговаря изпълнителния директор на Антидопинговия център.

(2) Когато устното запитване по ЗДОИ постъпи в друго структурно звено в Антидопинговия център, то се пренасочва към изпълнителния директор в рамките на работния ден.

VI. ОТЧЕТНОСТ, ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪР И РАЗДЕЛ „ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ“ В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АНТИДОПИНГОВИЯ ЦЕНТЪР

Чл. 18. (1) Служителят в деловодството от Направление “Правно и административно обслужване”, регистрира постъпилите писмени заявления и устни запитвания по ЗДОИ, като посочва:

1. При писмени заявления - име на заявителя, входящ номер, предмет на искания достъп, предоставен (пълен или частичен) или отказан достъп, изходящ номер на решението.
2. При устни запитвания - име на заявителя, предмет на достъпа, предоставен (пълен или частичен) или отказан достъп.

(2) В деловодството на Антидопинговия център се съхраняват копия на преписката за исканата и предоставената информация по заявленията по ЗДОИ.

Чл. 19. Направление “Правно и административно обслужване” изготвя годишен отчет по ЗДОИ, който съдържа обобщени данни за поискания достъп и предоставената обществена информация през годината и той се публикува на интернет страницата на Антидопинговия център.

Чл. 20. Направление “Правно и административно обслужване” публикува на интернет страницата на Антидопинговия център информацията по чл. 15а от ЗДОИ.

Заключителна разпоредба

§1. Правилата са утвърдени от изпълнителния директор на Антидопинговия център и влизат в сила от датата на приемането им.

